

Informace pro žadatele - Postup pro žadatele k naplnění práv Subjektu údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů - GDPR

1. Základní informace

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), má Subjekt údajů právo v relevantních případech a do míry přípustné podle platného zákona se na správce údajů obracet za účelem uplatnění práva:

- na přístup k osobním údajům,
- na jejich opravu nebo aktualizaci svých nepřesných nebo neaktuálních osobních údajů,
- na výmaz, pokud dochází k jejich zpracování v rozporu s ochranou definovanou příslušnou legislativou nebo v rozporu s uděleným souhlasem, nebo pokud byl souhlas odvolán,
- na omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
- na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Stejně tak má právo se na správce údajů obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

➤ Svá práva subjektu údajů můžete uplatnit zasláním žádosti:

- a) osobně do sídla společnosti na adrese Bezručova 1, Cheb 35002.
- b) datovou zprávou z vlastní datové schránky do datové schránky správce: hdpkpkt
- c) e-mailem s elektronickým podpisem žadatele na e-mail: msbezrucova@volny.cz
- d) poštovní listinnou zásilkou zaslou na adresu sídla společnosti : MŠ Bezručova Cheb, příspěvková organizace, Bezručova 1, Cheb.

➤ Současně máte právo na podání stížnosti u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/>).

2. Oprávněný žadatel

Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a je plně svéprávná.

Dítě (osoba mladší 18 let) zastoupená zákonným zástupcem.

3. Náležitosti žádosti a jejího podání, příjem žádosti

- 1) Společnost poskytuje informace žadateli na základě žádosti.
- 2) Příjem žádostí je prováděn výhradně proti jednoznačné identifikaci Subjektu údajů (ztotožnění), tedy podáním žádosti datovou schránkou Subjektu údajů, podáním žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů prostřednictvím elektronické podatelny školy, podáním žádosti s úředně ověřeným podpisem Subjektu údajů prostřednictvím podatelny školy nebo ověřením totožnosti žadatele předložením občanského průkazu při osobním podání žádosti v podatelně/ředitelně školy.
- 3) Při osobním podání žádosti příslušný administrativní pracovník sekretariátu společnosti ztotožní Subjekt údajů dle jeho občanského průkazu a údaje žadatele zaznamená v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého bydliště a datum narození.

- 4) U žádosti podané datovou schránkou Subjektu údajů, žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu Subjektu údajů podané e-mailem, žádosti podepsané úředně ověřeným podpisem Subjektu údaje podané dálkově např. prostřednictvím České pošty, se má za to, že úkon podání žádosti učinil sám Subjekt údajů a takto učiněné podání je vnímáno jako dostatečně ověřené.
- 5) Ze žádosti musí být zřejmé, že je žádost určena škole a že se žadatel domáhá uplatnění práva Subjektu údajů podle nařízení GDPR.
- 6) Subjekt údajů uvede v žádosti údaje, podle nichž lze žadatele zjistit, to jest zejména jméno, příjmení, adresu bydliště a datum narození.
- 7) Není-li žádost podána podle odstavce 2 a 3, není žádostí ve smyslu GDPR a bude odmítnuta.

4. Zpoplatnění žádosti

Běžná žádost není zpoplatněna.

V případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může správce buď uložit přiměřený poplatek, nebo odmítnout vyhovění žádosti.

5. Lhůty k vyřízení žádosti

Naplnění Vašich práv bude provedeno ve lhůtě do 1 měsíce od podání žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž bude subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.