

Školní akční plán

2025 - 2027

Školní akční plán je strategickým dokumentem, který vychází z analýzy potřeb školy a zaměřuje se na cíle a aktivity vedoucí k dosažení kvalitního vzdělávání. Tento plán je vypracován na základě priorit školy, reflektuje současný stav a potřeby pedagogického procesu.

1. Úvod

Kvalita a rozvoj předškolního vzdělávání pro společnost jako celek jsou velmi významné. Rozhodujícím činitelem pro rozvoj osobnosti člověka je rodina. Rodiče předávají dětem lásku, vlastnosti, návyky, schopnosti a hranice tak, jak sami umějí nejlépe v podobě svého vzoru a dítě toto vše přijímá za své. Úloha mateřské školy, jako první instituce školského systému u nás, není jednoduchá. Nacházíme se v nelehké době, kdy ekonomická situace mnohdy vede ke stresovým událostem, skloubit pracovní život s rodinným je obtížné a školka tak může částečně suplovat hlavní rozvojový prvek, kterým by měla být rodina. Rodina dává zázemí a pravidla, školka učí pravidla dodržovat a zároveň podporuje vzdělávání tvůrčím a radostným způsobem.

Dítě je velkou část dne mimo rodinu, může se cítit ohrožené a současně musí splňovat požadavky na školský denní režim, který je mnohdy od rodinného odlišný. Lidská bytost mezi třemi až šesti lety je stále velmi otevřená, chce poznávat nové, ale zároveň je také velmi zranitelná a proto je důležité, aby přístup školky a jejích pedagogických pracovníků k dětem byl taktéž citlivý a zároveň pedagogicky profesionální, aby byl v dítěti rozvíjen jeho osobnostní potenciál, jeho schopnosti a dovednosti, aby tak mělo možnost vyrůst v sebevědomého člověka prospěšného sám sobě a zároveň naší společnosti. Proto role mateřské školy jako první instituce po rodině je toliko odpovědná a důležitá, protože v podstatě spoluutváří lidskou bytost, dává jí základní mechanismy do života a může předurčovat cestu, kterou se dítě vydá.

Obecná charakteristika školy

Mateřská škola zahájila provoz v roce 1967 jako spojené zařízení jesle – mateřská škola. V roce 1993 byl provoz jeslí ukončen. Toto zařízení má čtyři budovy spojené chodbou. Ve třech pavilonech jsou třídy, ve čtvrtém hospodářský pavilon (kuchyně, sborovna, ředitelna, kancelář vedoucí školní jídelny, prádelna, mandlovna, sklady, hygienické zařízení a šatna pro kuchařky). V současné době má škola šest tříd s maximální kapacitou 130 dětí. Každá třída má svoji hernu s ložnicí, k třídám náleží umývárna s WC, které děti využívají dle potřeby a kuchyňka, kterou je výdejnou stravování. Stolečky a židličky odpovídají ergonomii dětí, postýlky jsou dřevěné pro lepší pohodu na odpočinek. Třídy jsou využívány k běžným aktivitám dětí a taktéž k vnitřním každodenním pohybovým aktivitám. Ke každé třídě náleží šatna pro děti i personál. Kolem areálu je rozlehlá udržovaná zahrada. V každé části zahrady je pískoviště a zahradní vybavení (vláčky, prolézačky se skluzavkami, tabule na kreslení a jiné). Na školní zahradě jsou záhony a skleník pro pěstování bylin, květin a plodů.

Mateřská škola je pro rodiče dobře dostupná, protože leží v blízkosti vlakového a autobusového nádraží. Nedaleký park a blízké okolí dává mnoho možností k vycházkám. Poblíž je zimní stadion a 6. ZŠ, u které je bazén.

O děti pečují kvalifikované učitelky, které se dále vzdělávají a spolupracují. Škola je otevřená vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Preferuje individualizovaný přístup s respektem ke každému dítěti do míry, které je maximálně schopna v rámci stávajícího systému realizovat.

Za úpravu a čistotu zařízení zodpovídá provozní personál. Vedoucí školní jídelny spolu s kuchařkami zajišťují pro děti pestrou a vyváženou stravu. O finanční záležitosti se spolu s ředitelkou dělí dvě účetní a částečně vedoucí školní jídelny.

2. Koncepce a rámeček školy

Poslání školy

Chceme dětem vytvořit takové prostředí, kde by byly šťastné a spokojené. Při nástupu každého dítěte do mateřské školy vytváříme takové podmínky, aby snáze zvládlo adaptaci, snažíme se dětem usnadnit odloučení od rodičů, uspokojovat jejich přirozené potřeby.

- Naším posláním je rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, spokojenost a pohodu, nepřetěžovat ho.
- Napomáhat dětem v chápání okolního světa, rozvíjet u něj kladný vztah k přírodě a životnímu prostředí.
- Probouzet v dětech zájem k dalšímu poznávání a učení, aby mohlo získané zkušenosti uplatnit.
- Chceme naučit dítě žít ve společnosti ostatních, aby se dokázalo prosadit, ale i podřídit, naučilo se spolupracovat.

Vize

- Školka, do které děti chodí rády.
- Otevřená školka – přátelská školka.
- Školka, kde je dětská duše vnímána jako rovnocenná dospělé.
- Školka, kde je učitel/ka průvodcem a napomáhá dětem k samostatnosti a k rozvoji lidského potenciálu.
- Školka, kde je ctěná svoboda.
- Školka, kde jsou ctěna pravidla.
- Zdravá školka.
- Školka, kde jsou vítány všechny děti bez rozdílu.
- Moderní školka.

Strategie školy

Strategie školy stojí na hodnotách, které vedou k vizím prostřednictvím jednotlivých akčních dílčích cílů. Motto pomáhá řediteli v řízení jeho činností a kroků směřujících k naplnění vize.



MOTTO

„Nepřetěžovat“

Hlavním mottem školky je nepřetěžovat děti ani personál. Přetížený personál nemůže být spokojený. Spokojený personál = spokojení děti.

Jen přiměřené nároky na děti i personál může naplňovat vize.

Podporujícími hodnotami k naplnění motta a vizí jsou SVOBODA, SPOLUPRÁCE, ROVNOVÁHA, SAMOSTATNOST, PŘIJETÍ.

Svoboda

„Moje svoboda končí tam, kde začíná svoboda druhého.“

„Svoboda je v řádu“.

Je důležité umožnit svobodný projev k verbálnímu i manuálnímu vyjádření a zároveň učit děti hranicím, jež je třeba respektovat. Člověk je společenská bytost a nedokáže fungovat bez spolupráce a pomoci druhých.

Spolupráce

- Školky s rodiči: otevřená komunikace.
- Školky a města Cheb. Město Cheb je zřizovatelem školky a školka příspěvková organizace města Chebu. Kvalita spolupráce určuje kvalitu školy.
- Děti a dospělého, který je příkladem.

Dítě je rovnocenným partnerem pro dospělého ve smyslu člověk k člověku. Dospělý by měl být dětem příkladem, vzorem, průvodcem, přítelem, který ho učí poznávat svět. Chování dospělého je plné respektu k dítěti, jen tak se dítě může učit respektovat okolí a učitele. Snižování hodnoty malého člověka může vést v dospělosti k nesebedůvěře nebo naopak k přebujelé sebedůvěře, která může vyústit v patologické jevy v budoucnu. Oba jevy nejsou žádoucí.
- Mezi zaměstnanci školy, mezi pedagogy navzájem, mezi pedagogy a provozním personálem.
- Ředitele a všech osob a zástupců organizací a institucí dotčených spoluprací se školou.

Rovnováha

- Mezi aktivitami, které naplňují potřeby pozitivního rozvoje dítěte a povinnostmi.
- Mezi svobodou a pravidly, tak aby se dítě cítilo nesvazované ve svém projevu a pravidly, jež mu poskytují pocit bezpečí.
- Samostatností a pomocí.

Samostatnost

„Pomoz mi, abych to dokázal sám“

Vytvořit pro dítě vzdělávací programy za podpory přístupu učitelky tak, aby dítě mělo pocit, že na to přišlo samo. Dítě má možnost si zvolit materiál, se kterým si bude hrát/pracovat, kde si bude hrát/pracovat, s kým a kdy (nechat si dítě dohrát, nepřetrhnout mu „hrací nit“).

Přijetí

Dát dítěti pocit přijetí a lásky, jež je stěžejní pro rozvoj jeho sebeúcty a lásky k ostatním lidem (rodiče, kamarádi, učitelky a další) a svému prostředí.

3. Analýza současného stavu

- **Silné stránky školy:**
 - lidský potenciál
 - dobrá komunikace mezi zaměstnanci, týmová spolupráce pedagogického sboru, dobré klima, vzdělaný, kreativní, kvalitní pedagogický sbor, zájem učitelek o všechny děti, zájem o DVPP,
 - provozní personál sdílející hodnoty školy,
 - personál jídelny – kvalitní, čerstvá a vyvážená strava,
 - materiální vybavení
 - moderní a estetické
 - materiální vybavení tříd, vhodné didaktické pomůcky, hračky odpovídající věku a zájmu dětí,
 - ICT vybavení pro ped. sbor i děti.,
 - Malá technická univerzita,
 - rozsáhlá knihovna pro ped. sbor (vzdělávání i volnočasová lit.) i děti, čtenářské koutky,
 - prádelna, mandl,
 - zahrada se skleníkem a záhony pro pěstování bylin a květin,
 - výchovně vzdělávací proces
 - individualizovaný přístup,
 - podpora dětí se SVP,
 - výchovně vzdělávací procesy v přírodě,
 - spolupráce se sportovními organizacemi v rámci pohybového rozvoje dětí,
 - lesní pedagogika,
 - výlety a exkurze
 - moderní trendy ve vzdělání a výchově – mediální výchova, zdravotní gramotnost, ochrana přírody
 - umístění školky u nádraží,
 - ostatní – příjemné prostředí školy,
 - rozsáhlé aktivity a akce pro rodiče a děti.
 -
- **Slabé stránky školy:**
 - lidský potenciál
 - vyšší věková struktura provozního i pedagogického sboru,
 - materiální vybavení
 - budova je zastaralá, což přináší ztrátu času při řešení provozních problémů v důsledku stáří a opotřebení budovy – díry v budově, plot a branky.

- **Příležitosti pro rozvoj:**
 - investice do budovy – moderní zateplení, střecha s eko vzděláváním (bio střecha),
 - vybudování společenské multifunkční místnosti, kde by bylo možné realizovat setkání a zvyšovat spolupráci mezi školou a rodinou, mezi školou a spolupracujícími organizacemi. Místnosti, kterou lze využít pro rozšířené aktivity dětí – relaxace, pohyb, divadelní představení, kino, apod. Místnost pro další vzdělávání pedagogů, rodičů, dětí a dalších skupin.
 - Další vzdělávání pracovního týmu.
- **Hrozby:**
 - nejistota ve financování nepedagogických zaměstnanců, jejichž kvalita a práce ovlivňují kvalitu školy.
 - plnění množství „nutných“ relativně nepodstatných úkolů, s chodem školy a především pedagogiky nesouvisející administrativní zátěž, což zabírá čas, který by měl být investován do lidských zdrojů, vzdělání nebo odpočinku,
 - neustálé legislativní změny a nestabilita,
 - sladění práce AP s učitelkami tak, aby bylo vytvořeno pozitivní a podněcující prostředí.

4. Cíle a priority

Strategický cíl:

Vytvořit a poskytnout láskyplné prostředí v době, kdy nám jsou svěřeny do péče, rozvíjet jejich osobnost harmonicky vyváženými a moderními vzdělávacími prostředky. Rádi bychom, aby se děti v naší škole cítily dobře a rodiče v nás cítili důvěru.“

Dílčí cíle a priority školy

- **Cíl 1: Oblast výchovně – vzdělávací**
 - **Priorita:** Individuální přístup k dětem založený na jejich vzdělávacích možnostech, podpora spolupráce.
 - **Priorita:** Zachování a zlepšení kvality pedagogického procesu využíváním moderních a interaktivních metod vzdělávání tak, aby odpovídala vzdělávacím vývojovým předpokladům.
 - **Priorita:** Zajistit rovné příležitosti pro všechny žáky – inkluzivní vzdělávání a podpora dětí se SVP.
- **Cíl 2: Oblast personální:**
 - **Priorita:** Udržení kvality personálu po stránce vzdělanostní a osobnostní.
 - **Priorita:** Přirozená obměna (omlazení) týmu zaměstnanců, nárůst asistentů pedagoga a jejich kvality
 - **Priorita:** Posilování vstřícných vztahů mezi lidmi a dětmi vzájemně.
- **Cíl 3: Oblast vnějších vztahů**
 - **Priorita:** Spolupráce s rodiči jako samozřejmost zapojení rodičů

- **Priorita:** spolupráce se sportovními a komunitními organizacemi do vzdělávacího procesu pokud bude zájem.
- **Priorita:** pokračovat ve spolupráci s organizacemi: MP, HZS, Divadlo, Statek, Galerie, Muzeum, Knihovna.
- **Priorita:** Pokračování ve spolupráci se školskými institucemi (DDM, ZUŠ, ZŠ, PPP, SPC).
- **Priorita:** Pokračovat v prezentaci MŠ na veřejnosti
- **Cíl 4: Oblast řízení**
 - **Priorita:** řízení školy stojící na hodnotách, které vedou k vizím prostřednictvím jednotlivých akčních dílčích cílů.
 - **Priorita:** Pokračování v nastaveném způsobu motivování, vedení, hodnocení a případné nápravy prostřednictvím stanovení oblastí pro zlepšení a společnému nastavení či samostatnému nastavení jednotlivých kroků směřujících k naplnění potřeby seberealizace a kvality ped. procesu.
- **Cíl 5: Materiální podmínky**
 - **Priorita:** účelně nakládat s finančními prostředky v oblasti personální i v oblasti materiálního a estetického zajištění školy
 - **Priorita:** Dbát o prostředí provozních i pedagogických zaměstnanců.
 - **Priorita:** Pečovat o kvalitní materiální podmínky ve vzdělávání

5. Implementace strategie - Plán aktivit a časový rámeček

Implementace cíle z oblasti lidských zdrojů tkví v každodenní práci s personálem, vytvoření pevného rámce pravidel mezi námi a zároveň směrem k rodičům. K naplnění materiálních podmínek je podstatná spolupráce s odbory zřizovatele především odborem školství, kultury a tělovýchovy, odborem investic, odborem správy majetku a účelného využívání provozních prostředků pro aktivity, které můžeme na škole realizovat samostatně.

- **Cíl 1: Zachování a zlepšení kvality pedagogického procesu**
 - **Aktivita 1:** Školení pedagogů v oblasti moderních výukových metod v předškolním vzdělávání s ohledem na potřeby školy a dětí.
 - Zodpovídá: ředitelka ve spolupráci s pověřenou učitelkou.
 - Časový rámeček: každý školní rok se účastní vzdělávání každý pedagog
 - **Aktivita 2:** Vytvoření takových metodických materiálů, které reflektují moderní pedagogické přístupy s širokou vzdělávací nabídkou vhodnou pro aktuální věkovou skupinu v souladu s ŠVP a RVP pro MŠ.
 - Zodpovídá: třídní učitelky, ŠVP – ředitelka ve spolupráci s učitelkami, které se na tvorbě podílejí.
 - Časový rámeček: začátek školního roku + postupné doplňování či revize plánů.
 - **Aktivita 3:** Pokračování ve vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání dětí se SVP
 - Zodpovídá: ředitelka a třídní učitelky.
 - Časový rámeček: kontinuálně dle vývoje dětí se SVP a jejich potřeb ve vzdělávání.
 - **Aktivita 3:** Analýza funkčnosti pedagogických přístupů.
 - Zodpovídá: učitelky, ředitelka a zástupkyně školy.
 - Časový rámeček: 2 x ročně v pololetí a na konci pololetí, hospitace a jejich následné vyhodnocení 1 x ročně, hodnocení ŠVP – 1x ročně.

- **Aktivita 4:** Udržení pravidelných konzultací a sdílení zkušeností mezi učiteli a aplikace nového do své pedagogické praxe.
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: 2x ročně, vždy v pololetí písemně, ústně dle potřeby na měsíčních pedagogických poradách.
- **Cíl 2: Profesionální rozvoj pedagogů**
 - **Aktivita 1:** V případě potřeby doplnění odborné kvalifikace, jinak podpora studia či samostudia i v osobnostním rozvoji pedagogů
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně.
 - **Aktivita 2:** Školení či jiné vzdělávací aktivity v rozvoji pedagogů v oblasti naslouchání, vstřícnosti, respektování sociálních, emocionálních a fyzických a kognitivních potřeb dítěte, nové vzdělávací principy, moderní technologie ve vzdělávání.
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně.
- **Cíl 3: Oblast vnějších vztahů**
 - **Aktivita 1:** Organizace pravidelných setkání s rodiči.
 - Zodpovídá: ředitelka, učitelky.
 - Časový rámec: 3 společné akce pro rodiče ročně, třídní akce pro rodiče 1 až 2 x ročně.
 - **Aktivita 2:** Prezentace školy na veřejnosti: správa webových stránek, instagramu a fc.
 - Zodpovídá: zástupkyně, VŠJ
 - Časový rámec: kontinuálně dle probíhajících akcí a potřeb.
 - **Aktivita 3:** Podpora dobrovolnických aktivit a projektů s místními organizacemi.
 - Zodpovídá: učitelky.
 - Časový rámec: akce během roku: výlety, exkurze, návštěvy, společné a společenské akce, sportovní akce.
- **Cíl 4: Oblast řízení**
 - **Aktivita 1:** Sledování, vyhodnocování pedagogických procesů, případně nastavení opatření vedoucích v cíli školy.
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně, vždy po každém náhledu, hospitaci, postřehu.
 - **Aktivita 2:** Vytváření podmínek pro samostatnou práci všech zaměstnanců školy.
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně.
 - **Aktivita 3:** Podpora v dobrých prosociálních vztazích.
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně.
 - **Aktivita 4:** Zajištění funkčního systému v oblasti správní, ekonomické, legislativní.
 - Zodpovídá: ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně.
- **Cíl 5: Materiální podmínky**
 - **Aktivita 1:** Údržba o budovu
 - Zodpovídá: ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem, školníková, údržbář].
 - Časový rámec: kontinuálně.
 - **Aktivita 2:** Údržba o zahradu.
 - Zodpovídá: školníková, údržbář, ve spolupráci s městem Cheb:
 - Časový rámec: kontinuálně.
 - **Aktivita 3:** Údržba o pedagogický materiál.
 - Zodpovídá: učitelky, ředitelka.
 - Časový rámec: kontinuálně.

6. Monitoring a hodnocení

Oblasti sledování a hodnocení:

1. Podmínky vzdělávání
2. Průběh vzdělávání
3. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery
4. Řízení školy, kvalita personální práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Výsledky vzdělávání

1. Podmínky vzdělávání

Předmět (co se bude sledovat)	Prostředky (metody a formy)	Časový plán	Odpovědnost
<i>Materiální podmínky</i>			
monitorování – stav budovy, vybavení školní zahrady, tříd, učební pomůcky,	prověrka BOZP – zápisy 1x ročně inventarizace	1x ročně ŘŠ, učitelky 1x ročně	ŘŠ, technik ŘŠ, učitelky VŠJ, účetní
obnova a modernizace vybavení školy	rekonstrukce, údržba, nákup	průběžně	ŘŠ
<i>Životospráva</i>			
stravování dětí, pitný režim	spotřební koš – písemně připomínky – zápisy	měsíčně průběžně	VŠJ, ŘŠ učitelky
<i>Psychohygienické podmínky</i>			
adaptace dětí, respektování jejich potřeb	návštěva tříd - sledování, rozhovory s učitelkami	září průběžně	ŘŠ
<i>Organizační podmínky</i>			
přijímání dětí organizace činností, akce školy	zápis do MŠ hodnocení tříd, školy	květen průběžně	ŘŠ učitelky
<i>Řízení</i>			
kvalita plánování kontrola dokumentace, očkování spolupráce se zřizovatelem spolupráce s KÚ	zápisy z kontrol zápisy čerpání rozpočtu, uzávěrky výkazy, čerpání rozpočtu	průběžně říjen měsíčně průběžně	ŘŠ ŘŠ, zástupce ŘŠ, účetní ŘŠ, účetní

Personální a pedagogické zajištění

kvalifikovanost, vzdělávání	studium na VŠ DVPP, samostudium hygienické minimum školení BOZP, PO	dle plánu dle plánu dle nabídky 1x ročně	učitelky ŘŠ, učitelky kuchařky všichni
počty zaměstnanců, úvazky dodržování pracovních povinností	výkazy, limit pracovníků kontrola	průběžně	ŘŠ, zástupce, školnice

2. Průběh vzdělávání

soulad ŠVP a TVP, plnění cílů volba témat, výsledky	písemná forma hospitace, hodnotící listy	2x ročně vždy po ukončení tématu	ŘŠ, učitelky učitelky
vlastní práce učitelek, metody a formy, využití nových poznatků předávání zkušeností – praxe příprava dětí na ZŠ práce s dětmi s OŠD práce s integrovanými dětmi poměr spontánních a řízených činností	hospitace monitoring, diskuze přímá práce u dětí individuální plány individuální plány hospitace, vzájemné inspirace	dle plánu listopad dle plánu dle plánu dle plánu	ředitelka zástupce učitelky učitelky učitelky asistent pg. ředitelka učitelky

3. Spolupráce s rodiči a dalšími partnery

zvýšení vzájemné informovanosti rodičů a veřejnosti	nástěnky, schůzky, dotazník při nástupu dotazník spokojenosti dílňky, zapojení do akcí, den otevřených dveří	průběžně září září 1x za tři roky dle plánu duben (zápis)	ředitelka učitelky učitelky učitelky učitelky
práce s dětmi se SVP a dětmi s OŠD	IVP, hospitace, IVP, diagnostiky	dle plánu průběžně	ředitelka učitelky

4. Řízení školy, kvalita personální práce, další vzdělávání pedagogických pracovníků

odborný a profesní růst učitelů s důrazem na ŠVP, TVP (semináře, školení, literatura, PC)	předávání poznatků na pg. radě osvědčení	průběžně	učitelky, ředitelka
zlepšování klima školy, pěstování vztahů vzájemné spolupráce	záznamy z pg. rady společné akce	dle plánu 1x ročně	učitelky ředitelka

5. Výsledky vzdělávání

sledování výsledků vzdělávání s ohledem na ind. možnosti dětí	hodnocení vzdělávací práce ve třídách, zápisy o dětech, ústní informace diagnostiky	2x ročně průběžně	všechny učitelky
rozvoj základů klíčových kompetencí	hospitace	dle plánu	učitelky ředitelka

7. Závěr

Tento akční plán reflektuje naše závazky pro rozvoj školy a poskytování kvalitního vzdělání pro všechny děti přihlášené ke vzdělávání do naší školy. K jeho naplnění je klíčová spolupráce celého pedagogického sboru, provozních zaměstnanců, rodičů, partnerů a zřizovatele. Dalším klíčovým momentem pro splnění závazků je další vzdělávání především pedagogických zaměstnanců, reagování na společenské změny a reflektování vzdělávacích potřeb.

Věříme, že pokračováním takto nastavených osobnostních, pracovních a pedagogických procesů dosáhneme výsledků, které jsou naším cílem a prioritou. A tou je moderní škola, škola akceptující potřeby dětí, škola s moderními pedagogickými přístupy, škola, kam chtějí děti chodit, škola, kde je rozvíjen osobnostní potenciál, tvořivé síly a důvěra ve vnitřní aktivitu dítěte, škola, kde rodiče věří, že je o jejich děti dobře postaráno, kde jsou děti respektovány, to je škola, jakou bychom chtěli být, jakou bychom chtěli mít.

Děkuji za spolupráci všem, kteří se podílejí na této vizi i těm, kteří se na ní nepodílejí aktivně, ale snaží se vytvořit podmínky, aby bylo možné fungovat v souladu s touto vizí.

Mgr. Šárka Borkovcová, DiS.
ředitelka školy